****

**Республика Бурятия**

**Северобайкальский район**

**Совет депутатов МО СП «Куморское эвенкийское»**

**XXIV сессия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение**

**«02» ноября 2017 г. № 90**

**«О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское» и руководителей муниципальных** **учреждений Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское», и членов их семей на** **официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское» общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования».**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет Депутатов Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское»

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское»и руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на информационных досках.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Руководитель - Администрации

МО СП «Куморское эвенкийское» А.С.Сазонов

Председатель Совета Депутатов

МО СП «Куморское эвенкийское» А.С.Сазонов

 Приложение к Решению №

от «25» августа 2017 года № 90

«О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское» и

руководителей муниципальных учреждений Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское», и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское» и руководителей муниципальных

учреждений Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское» и членов их семей на официальных

сайтах органов местного самоуправления Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское», должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское», (далее соответственно — сведения, лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Администрации Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское», (далее соответственно — сведения, представленные руководителями муниципальных учреждений, руководитель муниципального учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское» (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.

 2. Процедура, указанная в пункте 1 настоящего Порядка осуществляется:

 1) Для сведений, представленных Главой Администрации Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское», лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское», (далее — кадровая служба);

 2) Для сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское», уполномоченным должностным лицом (далее — уполномоченное должностное лицо);

 3) Для сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений, соответствующей кадровой службой учредителя муниципального учреждения.

3. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения (сведения, представленные руководителями муниципальных учреждений):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности, муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, муниципальной должности находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

6. Кадровая служба, уполномоченное должностное лицо:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Уполномоченное должностное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

***Примечание:*** *1) для целей настоящего решения используется термин «лицо, замещающее муниципальную должность» определенный частью 1 статьи 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».*

 *2) Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования, может утверждаться решением представительного органа муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений в случае, если указанное полномочие отнесено к полномочиям представительного органа муниципального образования уставом муниципального образования. В ином случае соответствующие порядки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений утверждаются органами местного самоуправления самостоятельно.*

 *3) при наличии в Избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, контрольно-счетном органе муниципального образования, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы необходимо внести соответствующее дополнение в пункт 2 приложения к проекту.*